

Утвержден  
Решением Совета депутатов  
Краснинского муниципального  
Района Липецкой области  
от \_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НА ПРЕДМЕТ  
ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО  
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С  
ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ,  
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМИ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ  
ХАРАКТЕРИСТИКАМ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ  
УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ, ВЫДАЧИ РЕКОМЕНДАЦИЙ О МЕРАХ ПО  
УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ В СЛУЧАЯХ,  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РФ,  
НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий и сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, на территории Краснинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", Федеральным законом от 6.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Краснинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в Краснинском муниципальном районе в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений), особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений,

за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

## 2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, осуществляется уполномоченным органом отделом имущественных, земельных отношений, строительства и жилищно- коммунального хозяйства ответственным за проведение осмотра зданий, сооружений и комиссией по порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния на территории Краснинского муниципального района. Положение о комиссии по порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния на территории Краснинского муниципального района утверждается постановлением администрации Краснинского муниципального района.

2.2. К проведению осмотра зданий, сооружений привлекаются представители проектных организаций, собственники зданий и сооружений, управляющие компании, а также специализированные организации.

2.3. Основанием осмотра зданий, сооружений является заявление физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.4. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.5. Комиссия, назначенная на проведение осмотра зданий и сооружений на предмет их технического состояния, обязана принять решение:

- в течение пяти дней со дня поступления заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- в день поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.6. Решение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа, ответственного за проведение осмотра зданий и сооружений;

- 2) правовые основания проведения осмотра зданий, сооружений;
- 3) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- 4) предмет осмотра зданий, сооружений;
- 5) дату и время проведения осмотра зданий, сооружений.

2.7. Заявитель и собственник зданий, сооружений или лицо, которое владеет зданиями, сооружениями на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию зданий, сооружений, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации зданий, сооружений на основании договора физическое или юридическое лицо (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений) уведомляются уполномоченным органом, ответственным за проведение осмотра зданий, сооружений, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений, уведомляются уполномоченным органом, ответственным за проведение осмотра зданий, сооружений, незамедлительно с момента принятия решения путем направления телефонограммы, либо по факсимильной связи или электронной почте, либо направлением по почте заказным письмом с уведомлением.

2.8. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра зданий, сооружений по форме согласно приложению к Порядку (далее - Акт осмотра).

В качестве приложений к Акту осмотра прикладываются:

- результаты фотофиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или

возникновение угрозы разрушения зданий;

- заключения сторонних специалистов, привлеченных к проведению осмотров в качестве экспертов;

- иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений и необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией.

2.12. Акт осмотра подписывается всеми членами комиссии, осуществившими осмотр зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный Акт осмотра направляется главе администрации Краснинского муниципального района в течение двух дней либо в день проведения осмотра зданий, сооружений в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий. Глава администрации Краснинского муниципального района рассматривает Акт осмотра зданий, сооружений и принимает решение об утверждении рекомендованных мер по устранению выявленных нарушений в процессе осмотра зданий, сооружений и направлении Акта осмотра с указанными рекомендациями заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений

2.13. Решение главы администрации Краснинского муниципального района и 1 экземпляр Акта осмотра направляются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, в течение трех дней со дня принятия решения главы администрации Краснинского муниципального района заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, в день проведения осмотра зданий, сооружений путем направления телефонограммы, либо по факсимильной связи или электронной почте, либо путем направления уведомления под роспись.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию Акта осмотра в течение

трех дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такие нарушения.

2.15. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется уполномоченным органом, ответственным за проведение осмотров, по форме, включающей:

- порядковый номер;
- дату проведения осмотра зданий, сооружений;
- основание для проведения осмотра;
- место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;
- фамилию, имя, отчество, должность владельца, собственника, пользователя объекта осмотра;
- наименование объекта осмотра;
- отметку о выявлении (не выявлении) нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов;
- рекомендации по устранению выявленных нарушений и срок их устранения;
- отметку о выполнении и фактическая дата выполнения рекомендаций.

2.16. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован.

К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются Акты осмотра.

2.17. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

2.18. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений уполномоченный орган, ответственный за проведение осмотра зданий и сооружений, вне зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в [пункте 2.17](#) Порядка, организует и проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в

соответствии с законодательством.

2.19. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию Акта осмотра здания, сооружения в течение трех дней со дня его подписания в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.20. Акт осмотра составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Акта осмотра вручается заявителю под роспись. Второй экземпляр хранится в администрации Краснинского муниципального района отдел имущественных, земельных отношений, строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Глава Краснинского  
муниципального района

М.И. Конаныхин

Приложение  
к Порядку проведения осмотра зданий,  
сооружений на предмет их  
технического состояния и надлежащего  
технического обслуживания в соответствии  
с требованиями технических регламентов,  
предъявляемыми к конструктивным и другим  
характеристикам надежности и безопасности  
указанных объектов, требованиями  
проектной документации, выдачи  
рекомендаций о мерах по устранению  
выявленных нарушений в случаях,  
предусмотренных Градостроительным  
кодексом РФ, на территории  
Краснинского муниципального района

## АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

(дата, время составления)

Настоящий акт составлен

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, должности специалистов уполномоченного органа,

\_\_\_\_\_

ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

с участием экспертов, специалистов, представителей экспертных и иных  
организаций

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

\_\_\_\_\_

на основании постановления администрации Краснинского  
муниципального района

Объект осмотра:

\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

\_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих  
состояние объекта осмотра)

\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) нарушения:

\_\_\_\_\_

(в случае выявления указываются нарушения требований технических

\_\_\_\_\_

регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_

При осмотре присутствовали:

---

Приложения к акту:

---

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр

---

---

---